

令和6年度

行動計画策定支援研修

女性活躍推進法の取組の基礎となる「一般事業主行動計画」の策定方法から、届出手続きの手順、企業のイメージアップにつながる情報公開の方法まで、実務レベルで学ぶことができるオンライン研修です。行動計画策定演習や他社との情報交換など、グループワークの時間も設けています。

研修内容

✔ 令和6年度は「策定回」「特定回」「更新回」にテーマを分けて開催します。貴社やご担当者様のご状況に合わせて、ぜひご活用ください。

- 行動計画の基本事項/えるぼし認定の効果
- 自社の改善点を知る/事前課題シートの判定・解説
- 状況把握・課題分析・作成・公開・届出方法
- 行動計画策定演習(グループワーク)
- 自社の行動計画策定・発表・フィードバック

受講対象/方法

✔ 令和6年度は、全15回実施予定です(3テーマ各5回)。

[対象企業] 従業員101~300人の都内企業 ※100人以下の企業も可

[対象者] 経営者及び人事・労務担当者 等

[受講方法] オンライン(Zoom)

※パソコンでのご受講をおすすめします。マイク・カメラをご用意ください。

開催日程

	開催日	時間	テーマ	講師	申込
第1回	6/20(木)	13:30-16:30	特定回/製造業	小倉環氏	申込受付
第2回	6/24(月)	13:30-16:30	策定回 全業界・業種対象	島麻衣子氏	申込受付
第3回	7/29(月)	13:30-16:30	策定回 全業界・業種対象	島麻衣子氏	5月末頃 申込開始

※ 1回の研修につき原則、1社3名様までお申込み可能(参加者1名ずつお申込みください)。

※ 第3回以降は、5月末頃に受付開始予定。

受講に関するお願い

◇ 事前課題の作成をお願いします

受講までに「状況把握・課題分析用 基礎データ」の作成が必要です。

▶[ダウンロードはこちら](#)

◇ Zoom のカメラ・マイクが使用できるかご確認ください

本研修は WEB 会議システム(Zoom)で実施します。研修中はビデオを ON にし、お顔が見える状況でご受講ください。

また、グループワークでは、他の受講者と事例研究や意見交換、行動計画の策定演習を行いますので、マイクが使用できるか事前にご確認ください。**マイク・カメラが使用できない場合、研修修了証の発行対象外となります。**カメラやマイクが使用できない場合は、必ず事務局にお知らせください。

◇ パソコンでのご受講をおすすめします

行動計画策定の演習等を行うため、パソコンでのご受講をおすすめいたします。

パソコンでご受講いただきますと、研修中に行動計画策定の下書き(Word の資料)が作成可能です。またグループワークも予定しておりますので、声を出しやすい環境でご受講ください。

よくある質問

Q. 「一般事業主行動計画」は難しそうで、研修についていけるか不安です。

A. 研修では「行動計画とは何か？」など基礎的なことから学ぶことができます。女性活躍にはじめて取組む企業の担当者様も安心してご参加ください。

なお「「行動計画を前進させよう～フォローアップコンサルティング～」では、企業様ごとに行動計画の策定におけるアドバイスも行っています。まずは研修会にご参加いただき、合わせてコンサルティングもご活用ください。

Q. 受講前に準備すべきことはありますか？

A. 研修に際し、ご用意いただく資料や課題がございますので、事務局からお送りするメール(研修実施日の 5 営業日前までに配信)をご確認ください。事前課題では「状況把握・課題分析用 基礎データ」をお送りしております。貴社の労働者の内訳や、平均勤続年数、残業時間を把握するものです。行動計画策定演習が必要となりますので、ご準備をお願いいたします。